

ERP EASY-HOTEL PRO

برنامج التشغيل الفندقي الشامل

LE CERVEAU DE VOTRE HÔTEL, TOUT-EN-UN
SYSTÈME DE GESTION HÔTELIÈRE - 12 MODULES



UN EXCELLENT RAPPORT QUALITÉ-PRIX - Solution élaborée par les professionnels de la gestion hôtelière et de la comptabilité

-  1. GESTION COMPLÈTE HÉBERGEMENT
-  2. GESTION SALLES DES FÊTES & CONFÉRENCES
-  3. GESTION RESTAURANTS & BOUTIQUES
-  4. GESTION ROOM SERVICE
-  5. COMPTABILITÉ SCF & TRÉSORERIE
-  6. GESTION DES STOCKS & MATIÈRES
-  7. GESTION DU PERSONNEL & RH
-  8. GESTION DE LA BUANDERIE
-  9. GESTION FITNESS & SALLE DE SPORT
-  10. GESTION PISCINE & AQUA-PARC
-  11. HOUSEKEEPING & INTENDANCE
-  12. GESTION IMMOBILISATIONS CORPORELLES



- FORMATION SUR PLACE
- MISES À JOUR RÉGULIÈRES
- ASSISTANCE GRATUITE 6 MOIS
- SUPPORT CLIENT ASSURÉ
- CONFORME LÉGISLATION ALGÉRIENNE

MS SQL SERVER | CRYSTAL REPORT | +100 RAPPORTS | PDF & EXCEL | WINDOWS 10+

The screenshot displays the main menu of the ERP EASY-HOTEL PRO™ 2026 software. The interface is organized into several sections: a top navigation bar with icons for various modules, a central area with a large table of reservations, and a bottom section with a list of clients. The table of reservations is the primary focus, showing columns for reservation number, type, formula, date, and status. The interface is in French and includes a search bar and various filters.

Chambre N°	Type	Formule	Date d'entrée	Date de sortie	Statut
101	Chambre gr...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
102	Suite famill...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
103	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
104	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
105	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
106	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
107	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
108	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
109	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
110	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
111	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
112	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
113	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
114	Chambre d...	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé
115	Suite	LPO	04/10/2026	05/10/2026	Occupé

Interface Principale (frmMainMenu) : Planning d'étage dynamique, Passerelle GDS Channel Manager, Statut chambres & N

1. GESTION BUDGÉTAIRE PRÉVISIONNELLE & CONTRÔLE DES ENGAGEMENTS

- Formulaire métier frmGestionBudgetaire.vb & Service temps réel ControleBudgetaireService.vb.
- Budgets C.A (comptes 70x) et Charges d'exploitation (comptes 60x à 69x) avec ventilation mensuelle.
- Calcul automatique des écarts Réalisé vs Prévisionnel vs N-1, Ratios F&B sectoriels (CNC 202) et graphiques GDI+.
- Contrôle anti-dépassement bloquant/alertant en direct lors de la saisie des dépenses et factures fournisseurs.

2. COMMANDE NOMADE (WAITER), TABLETTES ANDROID & DASHBOARD QR-CODE

- Prise de commande nomade sur smartphones et tablettes (Android / iOS) en salle et terrasse avec plan interactif.
- Connexion instantanée par QR Code sans aucune installation d'application (Web App réactive PWA ultra-rapide).
- Transmission instantanée des commandes en cuisine et liaison directe avec le compte résident hôtelier (Room Folio).
- Dashboard mobile Direction : consultation en direct du taux d'occupation, C.A journalier/mensuel, RevPAR et ADR.

3. KDS ÉCRAN CUISINE CHEF, POS TACTILE & CHANNEL MANAGER GDS / WEB

- Écran cuisine tactile KDS en temps réel (frmKDS.vb) : bons KOT, alertes couleurs (<10m vert, orange, >20m rouge).
- Filtrage multi-postes (Chaud, Froid, Pizza, Bar, Pâtisserie), notification sonore et bump bar tactile de libération.
- Nouveau POS caisse tactile restaurant (frmPOS.vb) avec touches adaptatives et imputation directe sur chambre.
- Passerelle Channel Manager GDS (synchronisation Booking, Expedia, etc.), Booking Engine Web & Hub client omnicanal.

4. COMPTABILITÉ GÉNÉRALE & ANALYTIQUE SCF

- Moteur comptable en partie double intégrale (Classes 1 à 7).
- Journaux auxiliaires spécialisés : Ventes (707), Achats (38/60), Banque (512), Caisse (530) et Opérations Diverses (OD 99).
- Grand Livre analytique, Balance générale complète à 8 colonnes.
- Lettrage automatique des comptes de tiers (Clients 411 / Fourn. 401).
- Clôture automatisée d'exercice et réouverture N+1 avec reports.

5. FISCALITÉ, DÉCLARATION G50 & LIASSE DGI

- Génération & télé-déclaration automatisée du bordereau G50.
- Calcul exact TVA déductible / collectée (taux normal 19%, réduit 9%).
- Gestion de la TAP selon secteur d'activité et barème IRG 2022-2026.
- Acomptes provisionnels et liquidation définitive IBS.
- Liasse fiscale DGI complète : 14 tableaux réglementaires, D29, état 104 des clients et état G09 récapitulatif des fournisseurs.

6. RAPPROCHEMENT BANCAIRE & DISPONIBILITÉS

- Rapprochement bancaire manuel et automatique (pointage relevé 512).
- État de rapprochement certifié avec calcul automatique des écarts.
- Non-compensation stricte des disponibilités (Art. 121-8 SCF) : reclassement automatique du solde 512 créditeur en 519 (passif).
- Contrôle d'interdiction absolue de solde créditeur en caisse (53).
- Apurement obligatoire des virements internes techniques (compte 58).

7. AUDIT ANTI-FRAUDE & CONFORMITÉ CNC 202

- Piste d'audit inviolable (Audit Trail) : traçabilité horodatée de toutes les suppressions, remises et modifications sensibles.
- Night Audit automatisé (clôture journalière F12, journal de production).
- Conformité Décision CNC 202 : Taxe de séjour enregistrée au compte 4427 (solde obligatoirement créditeur) et non 4473 (boissons).
- Ventilation obligatoire C.A hébergement 70710, restauration 70711.
- Encours résidents non facturés suivis au compte Débiteurs Hôtels 418.

8. IMMOBILISATIONS & PATRIMOINE HÔTELIER

- Suivi exhaustif du patrimoine hôtelier par emplacement et service.
- Comptes sectoriels : 2170 (lingerie, vaisselle, verrerie, draperie) et 2171 (mobilier d'exploitation), 213 (bâtiments) et 215 (installations).
- Calcul automatisé des amortissements linéaires / dégressifs (2817x).
- Plafonnement strict des amortissements à la valeur brute d'acquisition.
- Interdiction formelle et bloquante d'amortir les terrains (28117 interdit).
- Rapprochement physique avec inventaires tournants par codes-barres.

9. HOUSEKEEPING & GOUVERNANTE D'ÉTAGE

- Cockpit gouvernante en temps réel par étage, bâtiment et secteur.
- Statut dynamique des chambres : Vacant Propre (Vert), Vacant Sale (Rose), Occupé (Bleu), Recouche, Hors Service (HS) et Inspection.
- Contrôle des consommations minibars avec imputation directe au folio.
- Gestion des dotations de linge de lit, serviettes et produits d'accueil.
- Fiches de réclamations clients et suivi des interventions techniques GMAO.
- Registre informatisé des objets trouvés (Lost & Found) horodaté.

EASY-HOTEL PRO™ — Manuel d'utilisation

PMS et ERP hôtelier tout-en-un · Version 4.6.0.1 · Édition 2026

12

modules

16

menus principaux

90+

rapports Crystal

200+

écrans de gestion

3

langues FR / EN /
AR

Sommaire

1. Présentation générale
2. Les 12 modules fonctionnels
3. Spécifications techniques
4. Découvrir l'interface principale
5. Le menu principal et ses sous-menus
6. Barre d'outils des raccourcis
7. Guides pas à pas
8. Sécurité, licence et conformité
9. Gammes commerciales
10. Support et contact

1 · Présentation générale

EASY-HOTEL PRO™ est un progiciel de gestion intégré (ERP) et un PMS conçu pour l'hôtellerie algérienne et nord-africaine. Développé par le Cabinet OSMANE Hamza, éditeur de logiciels de gestion depuis 1988, il couvre tous les métiers de l'hôtel : réception, restauration et point de vente tactile, housekeeping, paie, comptabilité SCF, stocks et communication omnicanale. Ce manuel vous accompagne de la prise en main de l'écran principal jusqu'à l'exploitation avancée de chaque menu.

Un seul logiciel pour tout l'hôtel

Hébergement, salles des fêtes, restaurants, room service, buanderie, fitness, piscine, housekeeping, stocks, paie, comptabilité SCF et immobilisations.

Conforme à la réglementation algérienne

SCF (loi 07-11), décision CNC 202 Tourisme & Hôtellerie, fiches voyageurs DGSN, G50 et Loi de Finances 2026.

De la réception à la comptabilité

Check-out, restaurant, room service et buanderie alimentent le folio du client ; la main courante et le Night Audit alimentent les journaux comptables.

Trilingue instantané

Basculez entre français, anglais et arabe (affichage de droite à gauche) grâce aux drapeaux en haut à droite.

Communication omnicanale

WhatsApp, Gmail, SMS et chat interne LAN accessibles depuis le ruban principal.

Sécurité et accompagnement

Droits d'accès, audit trail, sauvegarde en un clic, chiffrement AES-256 ; formation sur place, mises à jour régulières et assistance gratuite 6 mois.

2 · Les 12 modules fonctionnels

1. Hébergement, Réception & GDS Channel Manager

Planning graphique des réservations, check-in express avec webcam et scan de pièce, check-out automatisé, fiches DGSN et mégaplan d'étage. Passerelle Channel Manager & GDS pour la synchronisation automatique des réservations OTA (Booking, Expedia, etc.), moteur de réservation Web Node.js et Hub de communication client omnicanal (WhatsApp, SMS, e-mails).

2. Événementiel, Salles des fêtes & Conférences

Banquets, mariages, conférences, jardins et terrasses ; catalogue de prestations et suivi des arrhes.

3. Restauration POS, KDS Écran Cuisine & Tablettes Waiter

Caisse tactile restaurant adaptative (frmPOS.vb) avec imputation automatique au Room Folio. Prise de commande nomade sur tablettes et smartphones (serveurs Waiter Android/iOS via QR Code). Écran cuisine tactile KDS en direct (frmKDS.vb) avec alertes couleurs (<10m vert, orange, >20m rouge), filtrage multi-postes (Chaud, Froid, Pizza, Bar), bump bar tactile, bons KOT et fiches recettes Food Cost.

4. Room Service & Buanderie

Commandes imputées automatiquement au folio de la chambre ; bons de dépôt de linge et tarifs.

5. Intendance, Housekeeping & Gouvernante

Tableau de bord par étage, statuts des chambres, réclamations, minibars et inventaire des équipements.

6. Bien-être, Piscine & Salle de Gym

Abonnements fitness et musculation, suivi morphologique (poids, IMC) et billetterie piscine.

7. Stocks, Économat & Approvisionnements

Multi-magasins, bons de commande, réceptions, OAP, transferts, dotations, inventaires valorisés et alertes.

8. Ressources Humaines, Paie & Temps

Dossiers avec GED, pointage, congés, shifts, paie (IRG 2022-2026, CNAS 9 %) et bulletins.

9. Comptabilité Générale, Analytique & SCF

Plan comptable classes 1 à 7, partie double, journaux, grands livres, balances à 8 colonnes, gestion budgétaire prévisionnelle (C.A 70x & charges 60-69x), contrôle anti-dépassement des engagements en temps réel (ContrôleBudgetaireService), G50, TCR, bilan et liasse fiscale DGI.

10. Trésorerie, Caisse & Rapprochement

Versements, virements internes, bons de caisse, rapprochement manuel et automatique ; non-compensation (Art. 121-8).

11. Night Audit, Main courante & Clôture

Clôture journalière automatisée, main courante, état F12, journal de production, RevPAR, ADR, Room Ranking.

12. Immobilisations & Patrimoine hôtelier

Fiches détaillées, codes-barres, localisation par service, amortissement linéaire/dégressif ; terrains non amortis.

3 · Spécifications techniques

Élément	Détail
Produit	EASY-HOTEL PRO™
Éditeur	Cabinet OSMANE Hamza / OSMANE Group — Algérie
Version	4.6.0.1 — 2026
Plateforme	Windows 10/11 (x86 & x64) — .NET Framework 4.8 (WinForms)
Base de données	Microsoft SQL Server (LocalDB 2014, SQL Express, SQL Server 2014-2022)
Déploiement	Monoposte (LocalDB) ou réseau client/serveur (LAN / WAN / VPN)
Moteur d'édition	SAP Crystal Reports Runtime SP35 (v13.0.35.4870) x86 & x64
Sécurité	AES-256, obfuscation binaire, HMAC-SHA256, OTP e-mail
Conformité	SCF (loi 07-11), décision CNC 202, Loi de Finances 2026, IRG 2022-2026, G50

4 - Découvrir l'interface principale

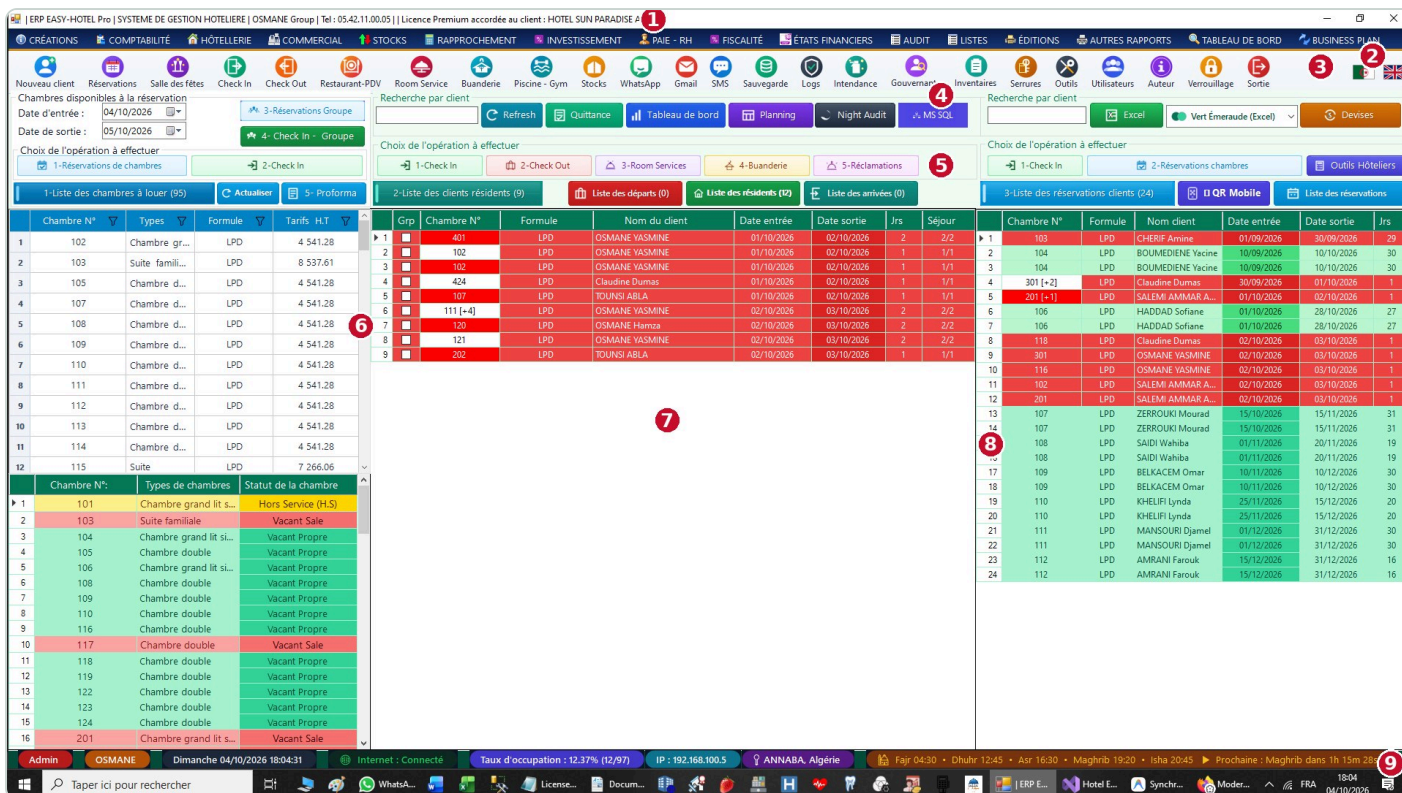


Figure — Écran principal (repères 1 à 9)

#	Zone	Description
1	Barre de titre	Nom du produit, éditeur, téléphone et licence accordée (ex. Premium).
2	Menu principal	16 menus déroulants, de Créations à Business Plan (voir section 5).
3	Barre d'outils	Icônes d'accès direct aux opérations fréquentes, drapeaux FR / EN / AR.
4	Filtres et boutons d'action	Dates, recherche par client, Refresh, Quittance, Tableau de bord, Planning, Night Audit, MS SQL, Excel, thème, Devises.
5	Choix de l'opération	Réservations, Check-In / Out, Room Services, Buanderie, Réclamations, groupes, proforma, outils hôteliers.
6	Chambres à louer et statut	À gauche : chambres disponibles (type, formule, tarif H.T.) et état de toutes les chambres.
7	Clients résidents	Au centre : résidents, départs et arrivées du jour, avec dates et durée du séjour.
8	Réservations clients	À droite : réservations à venir, bouton QR Mobile et liste complète.
9	Barre d'état	Utilisateur, société, date et heure, Internet, taux d'occupation, IP, ville, horaires de prière.

Légende des couleurs

-  Vert — chambre vacante et propre, prête à la vente
-  Rose — chambre vacante sale, à nettoyer
-  Jaune — chambre hors service (H.S)
-  Rouge vif — chambre occupée ou client résident

5 · Le menu principal et ses sous-menus

16 menus, dans l'ordre d'affichage à l'écran.

1. CRÉATIONS2. COMPTABILITÉ3. HÔTELLERIE4. COMMERCIAL5. STOCKS6. RAPPROCHEMENT7. INVESTISSEMENT8. PAIE - RH9. FISCALITÉ10. ÉTATS FINANCIERS11. AUDIT12. LISTES13. ÉDITIONS14. AUTRES RAPPORTS15. TABLEAU DE BORD16. BUSINESS PLAN

1 · CRÉATIONS

36 entrées

Hôtel et hébergement

- Information Hôtel
- Formules de réservation
- Taxes & Frais de séjour
- Types de pièces d'identité
- Devises & Taux de change
- Enregistrer un nouveau client
- Types de chambres
- Chambres
- Frais par personne supplémentaire
- Frais par lit supplémentaire
- Espaces & Jardins de réception

Restaurant, boissons et livraison

- Points de vente (Restaurant / Café / Pizzeria)
- Catégories du menu
- Plats & Boissons du menu
- Tables du restaurant
- Notes sur commandes
- Imprimantes de cuisine
- Livreurs à domicile
- Frais de livraison
- Catégories de boissons & Cave
- Contenances & Doses
- Taxes sur boissons
- Tarification boissons & Cave

Services, fournisseurs et espaces

- Prestations de blanchisserie
- Nouveau fournisseur
- Entrepôts & Magasins
- Horaires d'ouverture de l'hôtel
- Conditions & Horaires de Check-Out
- Salles de fêtes & Conférences
- Services & Équipements de salles
- Tarifs de location espaces & Jardins

Structure comptable SCF

- Plan Comptable Général & Hôtelier (CNC 202 / SCF)
- Configuration des Journaux Comptables
- Centres de Frais Analytiques & Sections (Hébergement, Resto...)
- Affectation & Mapping Points de Vente (CNC 202)
- Agences de Voyages & Tour Opérateurs (Partenaires)

2 · COMPTABILITÉ

56 entrées

Achats & Fournisseurs (38 / 401)

- Saisie des Achats & Factures (Compte 38)
- Liste des Achats & Factures Fournisseurs
- Journal des Achats (Journal 20 - Achats Stocks & Services)
- Bons de Commande Fournisseurs & Suivi
- Registre & Rapport d'Inventaire des Achats
- Fiche Fournisseur (Nouveau Fournisseur)
- Répertoire & Liste des Fournisseurs

Règlements Fournisseurs & Agences (401 / 4012)

- Paiements & Règlements Fournisseurs / Agences (401)
- Liste des Règlements Fournisseurs & Agences
- Grand Livre Fournisseurs (401 — Suivi, Lettrage)
- Balance Auxiliaire des Fournisseurs (401)
- État Récapitulatif Fournisseurs (Tableau G09 DGI)
- Liste des Crédoeurs Divers

Clients, Débiteurs Hôtels & Dépenses (411 / 418 / 6x)

- Relevé de Compte Clients (411 — Suivi, Lettrage)
- Balance Auxiliaire des Clients (411)
- Remboursements Clients (Acomptes / Arrhes 419)
- État Récapitulatif Annuel des Clients (Tableau 104 DGI)
- Saisie des Avances Clients (Acomptes Réservations)
- Historique & Registre des Avances Clients
- Saisie des Dépenses Directes par Nature (6xx)
- Plan des Comptes de Dépenses (6xx)
- Bons de Caisse / Vouchers Dépenses (53)

Saisie Écritures & Journaux SCF

- Saisie des Écritures Comptables SCF
- Journal Général des Écritures (General Daybook)
- Grand Livre Général SCF (Classes 1 à 7)
- Journal Centralisateur par Comptes SCF
- Centralisation — Totaux des Journaux
- Journal des Écritures de Clôture (Journal 99)

- Assistant des Écritures de Clôture / Régularisations (OD)

Balances & Analytique (CNC 202)

- Balance Générale Complète SCF à 8 Colonnes
- Balance Carrée (Équilibre Débit / Crédit)
- Balance des Comptes Quantifiables (Stocks 3x)
- Balance Globale de Tous les Tiers (401 + 411 + 421)
- Balance de Vérification Périodique (Trial Balance)
- Centres de Frais Analytiques (CNC 202)
- 0 - Paramétrage des Centres de Frais Analytiques
- 1 - Comptes par Centre de Frais
- 2 - Balance par Centre de Frais Analytique
- 3 - T.C.R Analytique par C.F (Rentabilité Hébergement / Restauration)

Trésorerie, Contrôles & Immobilisations (SCF)

- Contrôle & Arrêté des Caisses (Art. 121-8 - Jamais Créditrices)
- Rapprochement Bancaire (Compte 512)
- Registre des Comptes Bancaires & Trésorerie
- Tableau des Amortissements des Immobilisations (28x / CNC 202)
- Contrôle de Cohérence des Amortissements SCF

Night Audit & Exploitation Hôtelière

- Night Audit (Clôture Journalière Financière & Statistiques)
- Main Courante par Client / Chambre (Débiteurs Hôtels 418)
- Journal de Production Journalier de l'Hôtel

Plan Comptable, Éditions & Outils

- Plan Comptable Général Hôtelier (CNC 202 / SCF)
- Configuration des Journaux Comptables
- Affectation & Mapping Points de Vente (CNC 202)
- Éditions Centrales Comptables (Imputations, Journaux, GL, Balances)
- Filtres & Recherches Montants Écritures SCF
- Réouverture N-1 Report à Nouveau des Tiers (411/401/425/419)
- Passerelle d'Importation Universelle (Elbassit / DLG)
- Verrouillage des Écritures (Dates / Journaux)
- Gestion Budgétaire Prévisionnelle (C.A & Charges)

3 · HÔTELLERIE

15 entrées

RÉCEPTION & HÉBERGEMENT

- Check In (Arrivées & Enregistrements)
- Check Out (Départs & Facturation)
- Fiche de Voyageur & Contrôle Police (DGSN)
- Éditions Fiches Voyageurs - DGSN (Impression en lot)

MAIN COURANTE & SUIVI CLIENTS

- Générer la Main Courante par Client / Chambre
- Relevé de Compte Client Résident (411)
- Balance Âgée Clients Hôtel
- Avance Client - Recouvrement / Dépôt de Garantie
- Remboursements & Annulations Réservations

CLÔTURE & GESTION QUOTIDIENNE

- Night Audit (Clôture Journalière Automatique)
- Journal de Production Journalier de l'Hôtel
- Affectation Points de Vente (Décision CNC 202)

ÉVÉNEMENTIEL & SERVICES

- Réservation Salle des Fêtes & Conférences
- Room Service & Restauration en Chambre
- Blanchisserie & Nettoyage

4 · COMMERCIAL

4 entrées

Ventes et points de vente

- Room Service - Commandes clients
- Caisse Restaurant - Écran tactile
- Rapport d'activité & Ventes PDV
- Synthèse globale des points de vente

5 · STOCKS

4 entrées

Achats, entrées et transferts

- Saisies des achats - Nouvelle entrée - Liste - 38
- Journal des achats - Entrées M.P - Boissons - 38
- Nouvelle entrée boissons - Stocks caves - 30
- Transfert interne stocks - Caves - 30

6 · RAPPROCHEMENT

13 entrées

RAPPROCHEMENT BANCAIRE & TRÉSORERIE

- États de Rapprochements Bancaires
- Relevés et Écritures de Comptes Bancaires (512)
- Gestion des Comptes Bancaires de l'Entreprise
- Solde de Trésorerie Disponible (Banques & Caisses)
- Virements Internes et Transferts de Fonds (58)

- Bordereau des Versements de Fonds en Banque

Trésorerie : banques et opérations (512)

- Trésorerie - Créations des types de banques - 512
- Trésorerie - Création des banques - 512
- Trésorerie - Création des comptes bancaires - 512
- Trésorerie - Versements bancaires - 512
- Trésorerie - Virements internes (Compte à Compte) - 512
- Trésorerie - Paiements et retraits bancaires - 512
- Trésorerie - Éditions des relevés de comptes bancaires - 512

7 · INVESTISSEMENT

4 entrées

IMMOBILISATIONS & INVESTISSEMENTS (SCF)

- Tableau des Amortissements des Immobilisations (SCF)
- Fiche d'Inventaire des Immobilisations Corporelles
- Dotations Mensuelles & Périodiques aux Amortissements
- Contrôle SCF des Amortissements (Interdiction Terrains & Plafond)

8 · PAIE - RH

Modules décrits ci-dessous

Employés, pointage, avances sur salaire, calcul de la paie (barème IRG 2022-2026, CNAS 9 %), bulletins individuels, livre de paie, congés, rotations d'équipes et dossiers du personnel.

9 · FISCALITÉ

Modules décrits ci-dessous

Déclaration G50 mensuelle (TVA 9 % et 19 %), journaux de TVA, échéances et contrôle fiscal selon la Loi de Finances 2026.

10 · ÉTATS FINANCIERS

Modules décrits ci-dessous

Bilan comptable, compte de résultat (TCR), liasse fiscale et annexes, générés à partir des écritures SCF.

11 · AUDIT

9 entrées

CONTRÔLES SCF & AUDIT COMPTABLE

- Audit et Détection d'Anomalies des Journaux
- Audit de Position des Comptes SCF (Sens de Solde)
- Contrôle de la Balance Carrée (Égalité Débit / Crédit)
- Contrôle & Audit des Caisses (Art. 121-8 - Jamais Créditeur)
- Contrôle SCF des Amortissements (Interdiction Terrains & Plafond)

- Cadre Légal & Conformité Réglementaire (Loi 07-11 / LF 2026)
- Conformité Décision CNC 202 (Tourisme & Hôtellerie)
- Réouverture N+1 & Report à Nouveau des Tiers (411/401/425/419)

Contrôle Préventif des Écarts Budgétaires & Anti-Dépassement

12 • LISTES

9 entrées

Listes opérationnelles

- Réservations Clients de l'Hôtel
- Check In - Entrées clients de l'hôtel
- Check Out - Sorties clients de l'hôtel
- Room Services - Livraisons aux clients
- Facturation de la buanderie
- Liste des factures proforma - Devis
- Établir un bon de commande - Liste des B.C
- Chambre
- Salle des fêtes - Jardin

13 • ÉDITIONS

Modules décrits ci-dessous

Plus de 90 rapports Crystal Reports : journaux, grands livres, balances, états de gestion, exports PDF, Excel et Word.

14 • AUTRES RAPPORTS

Modules décrits ci-dessous

Rapports complémentaires et indicateurs clés : classement des chambres, RevPAR, ADR et analyses de rentabilité.

15 • TABLEAU DE BORD

3 entrées

TABLEAU DE BORD & RATIOS DE GESTION

- Indicateurs de Gestion - Statistiques - Ratios - Analyses
- Taux d'Occupation & Statistiques d'Exploitation
- Revue Journalière des Activités & Revenus (Night Audit)

16 • BUSINESS PLAN

2 entrées

PRÉVISIONNELS & SIMULATION FINANCIÈRE

- Simulation de Rentabilité & Prévisionnel d'Exploitation
- Calcul du Seuil de Rentabilité & Point Mort

6 · Barre d'outils des raccourcis

Bouton	Rôle
Nouveau client	Crée une fiche client (identité, pièce, photo).
Réservations	Saisie et gestion des réservations de chambres.
Salle des fêtes	Banquets, mariages, conférences, acomptes.
Check In	Arrivée avec photo et scan de pièce.
Check Out	Solde le séjour et édite la facture.
Restaurant-PDV	Point de vente tactile du restaurant.
Room Service	Commandes imputées sur la chambre.
Buanderie	Dépôts et notes de blanchisserie.
Piscine - Gym	Billetterie piscine, abonnements fitness.
Stocks	Accès rapide aux mouvements de stock.
WhatsApp	Messages et confirmations aux clients.
Gmail	E-mails SMTP sécurisés.
SMS	Diffusion de SMS.
Sauvegarde	Sauvegarde et restauration en un clic.
Logs	Journal d'audit des actions utilisateurs.
Intendance	Minibars, équipements et dotations.
Gouvernante	Tableau de bord des étages et statuts des chambres.
Inventaires	Inventaires valorisés.
Serrures	Interface avec les serrures de chambres.
Outils	Utilitaires et paramètres divers.
Utilisateurs	Comptes et matrice des droits d'accès.
Auteur	Informations sur l'éditeur et la licence.
Verrouillage	Verrouille la session en cas d'absence.
Sortie	Ferme l'application.

7 · Guides pas à pas

Créer une réservation

1. Choisissez les dates d'entrée et de sortie dans la zone de gauche.
2. Sélectionnez une chambre selon son type et son tarif.
3. Cliquez sur « 1-Réservations de chambres », puis sélectionnez ou créez le client.
4. Vérifiez la formule, le tarif et les acomptes, puis validez.
5. Envoyez la confirmation par WhatsApp, SMS ou e-mail.

Enregistrer l'arrivée (Check-In)

1. Repérez le client du jour dans la liste des réservations.
2. Cliquez sur « 1-Check In » dans le bloc Choix de l'opération.
3. Capturez la photo avec la webcam et scannez la pièce d'identité.
4. Éditez la fiche de police (DGSN) si nécessaire.
5. Validez : la chambre passe en occupé et le client apparaît dans les résidents.

Facturer les extras et quitter (Check-Out)

1. Restaurant, room service, buanderie et minibar s'imputent automatiquement sur le folio.
2. Au départ, cliquez sur « 2-Check Out » et vérifiez le solde global.
3. Encaissez et éditez la facture ou la quittance.
4. La chambre passe en « Vacant Sale » : la gouvernante est alertée.

Clôturer la journée (Night Audit)

1. Vérifiez que tous les départs et encaissements sont traités.
2. Cliquez sur « Night Audit » dans la barre d'actions.
3. Contrôlez la main courante et le journal de production.
4. Lancez la clôture, puis effectuez une sauvegarde.

8 · Sécurité, licence et conformité

- Matrice fine des droits d'accès par utilisateur et par menu.
- Journal d'audit (Audit Trail) horodaté de toutes les actions.
- Sauvegarde et restauration de la base en un clic.
- Protection anti-piratage : obfuscation binaire, anti-debugger, AES-256, HMAC-SHA256, activation par OTP e-mail.
- Conformité : SCF (loi 07-11), décision CNC 202, Loi de Finances 2026, IRG 2022-2026, G50, fiches voyageurs DGSN.
- Communication omnicanale : WhatsApp, SMS, e-mails SMTP sécurisés et chat interne LAN.

9 · Gammes commerciales

Gamme	Contenu
Starter	1 module (Hébergement & Réservations). Petits hôtels, maisons d'hôtes, auberges.
Medium	5 modules : hébergement, restaurant, stocks, reporting, sécurité.
Pro (Full Pack)	10 à 16 modules : comptabilité SCF, paie, trésorerie, immobilisations. Grands complexes, resorts, chaînes.
Base de Vie & Catering	Édition spécialisée : bases de vie pétrolières, chantiers industriels, restauration collective.

10 · Support et contact

- Formation sur place
- Mises à jour régulières
- Assistance gratuite pendant 6 mois
- Support client assuré
- Conforme à la législation algérienne

Email :

cabinet@osmanegroup.dz

Facebook :

facebook.com/easysoft1pro

Tél : 05.42.11.00.05

Cabinet OSMANE Hamza /
OSMANE Group, Annaba

EASY-HOTEL PRO™ — User Manual

All-in-one hotel PMS & ERP · Version 4.6.0.1 · 2026 Edition

12

modules

16

main menus

90+

Crystal reports

200+

management
screens

3

languages FR /
EN / AR

Contents

1. General overview
2. The 12 functional modules
3. Technical specifications
4. Discovering the main interface
5. The main menu and its submenus
6. Shortcut toolbar
7. Step-by-step guides
8. Security, licensing & compliance
9. Commercial editions
10. Support & contact

1 · General overview

EASY-HOTEL PRO™ is an Enterprise Resource Planning (ERP) suite and PMS designed for the hotel industry in Algeria and North Africa. Developed by Cabinet OSMANE Hamza, a management software publisher since 1988, it covers every hotel operation: front office, touchscreen restaurant POS, housekeeping, payroll, SCF accounting, inventory and omnichannel communication. This manual guides you from your first look at the main screen to advanced use of every menu.

One system for the whole hotel

Accommodation, banquet halls, restaurants, room service, laundry, fitness, pool, housekeeping, stock, payroll, SCF accounting and fixed assets.

Compliant with Algerian regulations

SCF (Law 07-11), CNC 202 tourism & hotel decision, DGSN guest cards, G50 and the 2026 Finance Law.

From front desk to accounting

Check-out, restaurant, room service and laundry feed the guest folio; the folio and the Night Audit feed the accounting journals.

Instant trilingual switch

Switch between French, English and Arabic (right-to-left display) with the flags at the top right.

Omnichannel communication

WhatsApp, Gmail, SMS and internal LAN chat available from the main ribbon.

Security and support

Access rights, audit trail, one-click backup, AES-256 encryption; on-site training, regular updates and 6 months of free assistance.

2 · The 12 functional modules

1. Accommodation, Reception & GDS Channel Manager

Interactive reservation grid, express check-in with webcam and ID scanner, automated check-out, police forms and interactive floor plan. Channel Manager & GDS gateway for real-time OTA two-way synchronization (Booking, Expedia, etc.), integrated Node.js Web Booking Engine, and Omnichannel Guest Communication Hub (WhatsApp, SMS, emails).

2. Events, Banquet Halls & Conferences

Banquets, weddings, conferences, gardens and terraces; services catalogue and deposit tracking.

3. Touchscreen POS, Kitchen KDS & Waiter Tablets

Next-gen touchscreen POS (frmPOS.vb) with adaptive dynamic buttons and direct posting to guest room folio. Mobile waiter ordering on Android/iOS tablets & smartphones via QR Code (zero-install PWA). Real-time chef Kitchen Display System (frmKDS.vb) with color-coded timers (<10m green, orange, >20m red), multi-station filtering (Hot, Cold, Pizza, Bar), bump bar, KOT tickets and Food Cost.

4. Room Service & Laundry

Orders posted automatically to the room folio; laundry vouchers and rates.

5. Housekeeping & Executive Housekeeper

Floor dashboard, room statuses, complaints, minibars and equipment inventory.

6. Wellness, Pool & Gym

Fitness memberships, morphological tracking (weight, BMI) and pool ticketing.

7. Inventory & Supply Chain

Multi-store, purchase orders, receipts, supply orders, transfers, allocations, valued inventories and alerts.

8. Human Resources, Payroll & Time

Files with document management, attendance, leave, shifts, payroll (IRG 2022-2026, CNAS 9%) and payslips.

9. General, Analytical & SCF Accounting

Chart of accounts classes 1 to 7, double entry, journals, general ledger, 8-column balances, forecast budget management (Revenue 70x & Expenses 60-69x), real-time commitment & overspending control (ControleBudgetaireService), G50, TCR, balance sheet and DGI tax package.

10. Treasury, Cash Desk & Reconciliation

Deposits, internal transfers, cash vouchers, manual and automatic reconciliation; non-compensation (Art. 121-8).

11. Night Audit & Daily Closing

Automated daily closing, folios, F12 billing, production journal, RevPAR, ADR, Room Ranking.

12. Fixed Assets & Hotel Property

Detailed records, barcodes, departmental location, straight-line/declining depreciation; no land depreciation.

3 · Technical specifications

Item	Detail
Product	EASY-HOTEL PRO™
Publisher	Cabinet OSMANE Hamza / OSMANE Group — Algeria
Version	4.6.0.1 — 2026
Platform	Windows 10/11 (x86 & x64) — .NET Framework 4.8 (WinForms)
Database	Microsoft SQL Server (LocalDB 2014, SQL Express, SQL Server 2014-2022)
Deployment	Standalone (LocalDB) or client/server network (LAN / WAN / VPN)
Reporting engine	SAP Crystal Reports Runtime SP35 (v13.0.35.4870) x86 & x64
Security	AES-256, binary obfuscation, HMAC-SHA256, e-mail OTP
Compliance	SCF (Law 07-11), CNC 202 decision, Finance Law 2026, IRG 2022-2026, G50

4 · Discovering the main interface

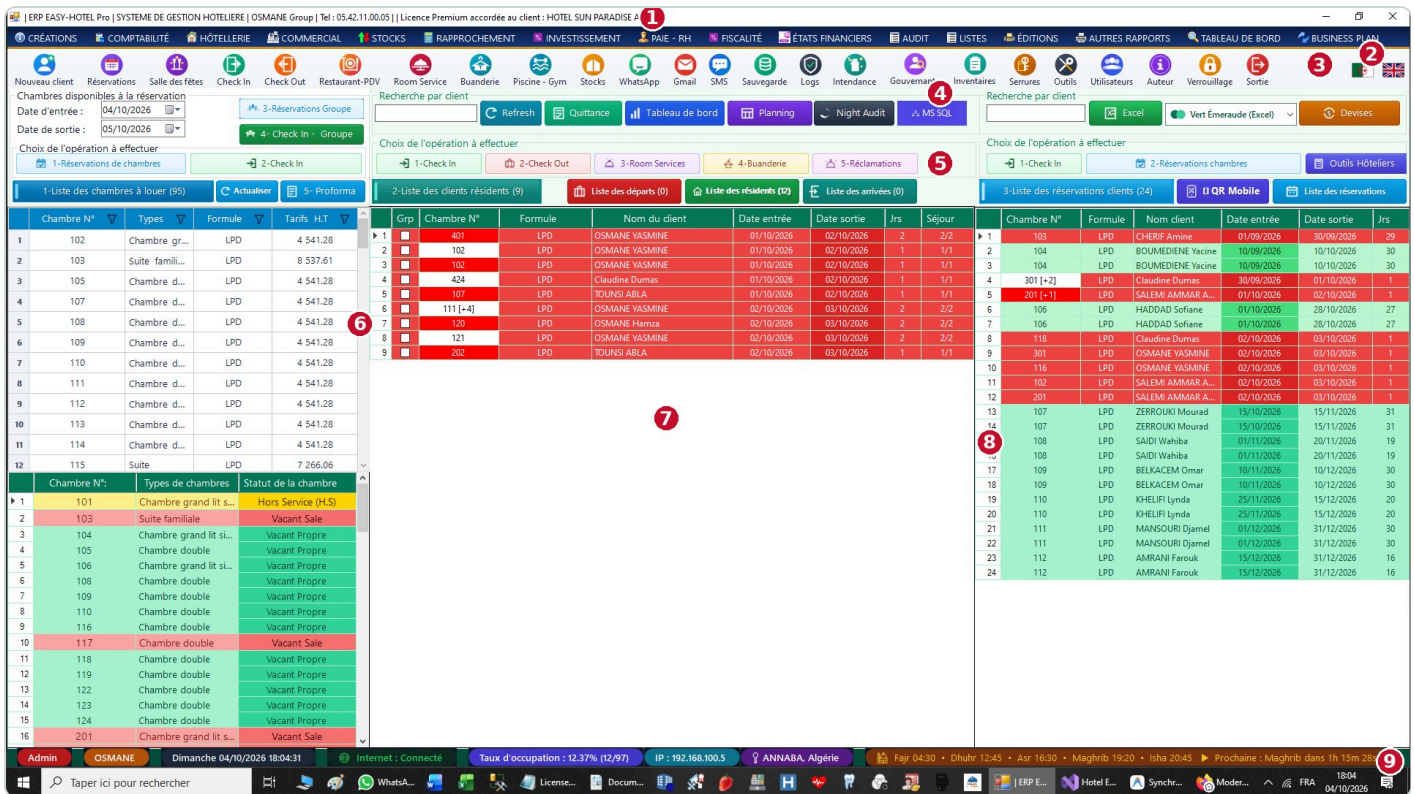


Figure — Main screen (callouts 1 to 9)

#	Area	Description
1	Title bar	Product name, publisher, phone and licence granted (e.g. Premium).
2	Main menu	16 drop-down menus, from Creations to Business Plan (see section 5).
3	Toolbar	One-click icons for frequent operations, FR / EN / AR flags.
4	Filters and action buttons	Dates, guest search, Refresh, Receipt, Dashboard, Planning, Night Audit, MS SQL, Excel, theme, Currencies.
5	Operation selector	Reservations, Check-In / Out, Room Services, Laundry, Complaints, groups, proforma, hotel tools.
6	Rooms to let and status	Left: available rooms (type, plan, rate excl. tax) and status of every room.
7	In-house guests	Centre: in-house guests, departures and arrivals of the day, with dates and length of stay.
8	Guest reservations	Right: upcoming reservations, QR Mobile button and full list.
9	Status bar	User, company, date and time, Internet, occupancy rate, IP, city, prayer times.

Colour legend

-  Green — vacant and clean room, ready to sell
-  Pink — vacant dirty room, to be cleaned
-  Yellow — room out of service (O.O.S)
-  Bright red — occupied room / in-house guest

5 · The main menu and its submenus

16 menus, in on-screen order.

1. CREATIONS2. ACCOUNTING3. HOSPITALITY4. COMMERCIAL5. INVENTORY6. RECONCILIATION7. INVESTMENTS8. PAYROLL - HR9. TAXATION10. FINANCIAL STATEMENTS11. AUDIT12. LISTS13. REPORTS14. OTHER REPORTS15. DASHBOARD16. BUSINESS PLAN

1 · CREATIONS & SETUP

36 entries

Hotel and accommodation

- Hotel Information Setup
- Reservation Plans Setup
- Tax & Hospitality Fee Configuration
- ID Document Types Setup
- Currency Configuration
- New Guest Registration
- Room Types Setup
- Rooms Setup
- Extra Person Charges Setup
- Extra Beds Charges Setup
- Event Spaces & Gardens Rental Rates

Restaurant, beverages and delivery

- POS Outlets Setup (Restaurant / Cafe / Pizzeria)
- Menu Categories & Tax Setup
- Menu Items Setup (Dishes / Drinks)
- Restaurant Tables Setup
- Restaurant Order Notes Setup
- Kitchen Printers Configuration
- Home Delivery Drivers Setup
- Delivery Charges Setup
- Cellar & Beverage Categories Setup
- Beverage Serving Sizes Setup
- Beverage Tax Configuration
- Beverage Pricing Setup

Services, suppliers and spaces

- Laundry & Dry Cleaning Categories Setup
- New Supplier Setup
- Warehouses & Stores Setup
- Hotel Working Hours Configuration
- Check-Out Regulations & Policy
- Banquet & Conference Halls Pricing
- Hall Services Configuration
- Gardens & Rental Spaces Rates

SCF accounting structure

- General & hotel chart of accounts (CNC 202 / SCF)
- Accounting journals setup
- Analytical cost centers & sections (rooms, restaurant...)
- POS outlets mapping to accounts (CNC 202)
- Travel agencies & tour operators (partners)

2 · ACCOUNTING

56 entries

Purchases & Suppliers (38 / 401)

- Purchase entry & invoices (account 38)
- Supplier purchases & invoices list
- Purchases journal (journal 20: stock & services)
- Supplier purchase orders & tracking
- Purchases register & inventory report
- Supplier file (new supplier)
- Supplier directory & list

Supplier & agency payments (401 / 4012)

- Supplier / agency payments & settlements (401)
- Supplier & agency payments list
- Supplier ledger (401: tracking, matching)
- Supplier auxiliary balance (401)
- Supplier summary statement (DGI table G09)
- Sundry creditors list

Guests, hotel debtors & expenses (411 / 418 / 6x)

- Guest account statement (411: tracking, matching)
- Guest auxiliary balance (411)
- Guest refunds (advances / deposits 419)
- Annual guest summary (DGI table 104)
- Guest advances entry (booking deposits)
- Guest advances history & register
- Direct expenses entry by nature (6xx)
- Expense accounts chart (6xx)
- Cash vouchers / expense vouchers (53)

SCF entries & journals

- SCF accounting entries
- General journal of entries (daybook)
- SCF general ledger (classes 1 to 7)
- Centralizing journal by SCF account
- Centralization: journal totals
- Closing entries journal (journal 99)

- Closing & adjustment entries wizard (OD)

Balances & analytical accounting (CNC 202)

- Full SCF general balance, 8 columns
- Square balance (debit / credit)
- Quantified accounts balance (stocks 3x)
- Global balance of all third parties (401 + 411 + 421)
- Periodic trial balance
- Analytical cost centers (CNC 202)
- 0 - Analytical cost centers setup
- 1 - Accounts per cost center
- 2 - Balance per analytical cost center
- 3 - Analytical income statement by cost center (rooms / F&B profitability)

Treasury, controls & fixed assets (SCF)

- Cash control & cut-off (Art. 121-8: never credit)
- Bank reconciliation (account 512)
- Bank accounts & treasury register
- Fixed assets depreciation schedule (28x / CNC 202)
- SCF depreciation consistency check

Night audit & hotel operations

- Night audit (daily financial closing & statistics)
- Guest folio by guest / room (hotel debtors 418)
- Hotel daily production journal

Chart of accounts, reports & tools

- General & hotel chart of accounts (CNC 202 / SCF)
- Accounting journals setup
- POS outlets mapping to accounts (CNC 202)
- Central accounting reports (postings, journals, ledger, balances)
- Entry amount filters & search
- Year reopening & third-party carry-forward (411/401/425/419)
- Universal import gateway (Elbassit / DLG)
- Entry locking (dates / journals)

Forecast Budget Management & Real-Time Expense Control

3 · HOSPITALITY

15 entries

RECEPTION & ACCOMMODATION

- Check-in (arrivals & registrations)
- Check-out (departures & billing)
- Guest registration card & police check (DGSN)
- Guest cards printing, DGSN (batch)

GUEST FOLIO & FOLLOW-UP

- Generate the folio per guest / room
- Resident guest account statement (411)
- Hotel guests aged balance
- Guest advance: collection / security deposit
- Booking refunds & cancellations

DAILY CLOSING & MANAGEMENT

- Night audit (automatic daily closing)
- Hotel daily production journal
- POS outlets assignment (CNC 202 decision)

EVENTS & SERVICES

- Banquet hall & conference booking
- Room service & in-room dining
- Laundry & cleaning

4 · COMMERCIAL

4 entries

Sales and points of sale

- Room Service - Guest Orders
- Restaurant POS - Touchscreen & Outlets
- POS Sales & Activity Reporting
- POS Outlets Summary Report

5 · INVENTORY

4 entries

Purchases, receipts and transfers

- Purchases Entry - New Bill & List (38)
- Purchases Journal (Raw Materials & Drinks) (38)
- Beverage Stock In - Cellar Stocks (30)
- Internal Stock Transfers - Cellar (30)

6 · RECONCILIATION

13 entries

BANK RECONCILIATION & TREASURY

- Bank reconciliation statements
- Bank statements & entries (512)
- Company bank accounts management
- Available cash position (banks & cash)
- Internal transfers & fund movements (58)

- Bank deposit slips

Treasury: banks and operations (512)

- Treasury - Bank Types Setup (512)
- Treasury - Bank Master Setup (512)
- Treasury - Bank Accounts Registration (512)
- Treasury - Bank Deposits (512)
- Treasury - Internal Account Transfers (512)
- Treasury - Bank Payments & Withdrawals (512)
- Treasury - Bank Statements Printing (512)

7 · INVESTMENTS

4 entries

FIXED ASSETS & INVESTMENTS (SCF)

- Fixed assets depreciation schedule (SCF)
- Tangible fixed assets inventory sheet
- Monthly & periodic depreciation charges
- SCF depreciation control (no land depreciation, ceilings)

8 · PAYROLL - HR

Modules described below

Employees, attendance, salary advances, payroll (IRG 2022-2026 scale, CNAS 9%), individual payslips, payroll book, leave, shift rotations and personnel files.

9 · TAXATION

Modules described below

Monthly G50 return (VAT 9% and 19%), VAT journals, deadlines and tax control under the 2026 Finance Law.

10 · FINANCIAL STATEMENTS

Modules described below

Balance sheet, income statement (TCR), tax package and notes, generated from SCF entries.

11 · AUDIT

9 entries

SCF CONTROLS & ACCOUNTING AUDIT

- Journal audit & anomaly detection
- SCF account position audit (balance side)
- Square balance control (debit = credit)
- Cash audit & control (Art. 121-8: never credit)
- SCF depreciation control (no land depreciation, ceilings)
- Legal framework & compliance (Law 07-11 / LF 2026)

- CNC 202 decision compliance (tourism & hotels)
- Year N+1 reopening & third-party carry-forward (411/401/425/419)

Budget Variance Audit & Overspending Prevention

12 · LISTS

9 entries

Operational lists

- Hotel Guest Reservations
- Check In - Hotel Guest Arrivals
- Check Out - Hotel Guest Departures
- Room Services - Guest Deliveries
- Laundry & Dry Cleaning Billing
- Proforma Invoices & Quotations List
- Create Purchase Order - P.O. List
- Room
- Banquet Hall - Garden

13 · REPORTS

Modules described below

Over 90 Crystal Reports: journals, ledgers, balances, management statements, PDF, Excel and Word exports.

14 · OTHER REPORTS

Modules described below

Additional reports and key indicators: room ranking, RevPAR, ADR and profitability analyses.

15 · DASHBOARD

3 entries

DASHBOARD & MANAGEMENT RATIOS

- Management indicators, statistics, ratios & analyses
- Occupancy rate & operating statistics
- Daily activity & revenue review (night audit)

16 · BUSINESS PLAN

2 entries

FORECASTS & FINANCIAL SIMULATION

- Profitability simulation & operating forecast
- Break-even point calculation

6 · Shortcut toolbar

Button	Role
New guest	Creates a guest record (identity, ID, photo).
Reservations	Enter and manage room reservations.
Event hall	Banquets, weddings, conferences, deposits.
Check In	Arrival with photo and ID scan.
Check Out	Settles the stay and issues the invoice.
Restaurant POS	Touchscreen restaurant point of sale.
Room Service	Orders posted to the room.
Laundry	Laundry drop-offs and bills.
Pool - Gym	Pool tickets, fitness memberships.
Stocks	Quick access to stock movements.
WhatsApp	Messages and confirmations to guests.
Gmail	Secure SMTP e-mails.
SMS	SMS broadcasting.
Backup	One-click backup and restore.
Logs	Audit log of user actions.
Housekeeping	Minibars, equipment and allocations.
Executive housekeeper	Floor dashboard and room statuses.
Inventories	Valued inventories.
Door locks	Interface with room door locks.
Tools	Utilities and miscellaneous settings.
Users	Accounts and access-rights matrix.
Author	Publisher and licence information.
Lock	Locks the session when you step away.
Exit	Closes the application.

7 · Step-by-step guides

Create a reservation

1. Choose the arrival and departure dates in the left zone.
2. Select a room by type and rate.
3. Click “1-Room reservations”, then select or create the guest.
4. Check the plan, rate and deposits, then confirm.
5. Send the confirmation by WhatsApp, SMS or e-mail.

Register an arrival (Check-In)

1. Find today's guest in the reservations list.
2. Click “1-Check In” in the operation selector.
3. Capture the photo with the webcam and scan the ID document.
4. Print the police form (DGSN) if required.
5. Confirm: the room becomes occupied and the guest appears in the in-house list.

Charge extras and check out

1. Restaurant, room service, laundry and minibar post automatically to the folio.
2. At departure, click “2-Check Out” and review the global balance.
3. Collect payment and print the invoice or receipt.
4. The room becomes “Vacant Dirty”: housekeeping is alerted.

Close the day (Night Audit)

1. Make sure all departures and payments are processed.
2. Click “Night Audit” in the action bar.
3. Review the folio and the production journal.
4. Run the closing, then make a backup.

8 · Security, licensing & compliance

- Fine-grained access-rights matrix per user and per menu.
- Time-stamped Audit Trail of all actions.
- One-click database backup and restore.
- Anti-piracy protection: binary obfuscation, anti-debugger, AES-256, HMAC-SHA256, e-mail OTP activation.
- Compliance: SCF (Law 07-11), CNC 202 decision, Finance Law 2026, IRG 2022-2026, G50, DGSN guest cards.
- Omnichannel communication: WhatsApp, SMS, secure SMTP e-mails and internal LAN chat.

9 · Commercial editions

Edition	Content
Starter	1 module (Accommodation & Reservations). Small hotels, guesthouses, inns.
Medium	5 modules: accommodation, restaurant, inventory, reporting, security.
Pro (Full Pack)	10 to 16 modules: SCF accounting, payroll, treasury, fixed assets. Large complexes, resorts, chains.
Base Camp & Catering	Specialised edition: oil-field camps, industrial worksites, collective catering.

10 · Support & contact

- On-site training
- Regular updates
- Free assistance for 6 months
- Customer support included
- Compliant with Algerian legislation

Email :

cabinet@osmanegroup.dz

Facebook :

facebook.com/easysoft1pro

Tel : 05.42.11.00.05

Cabinet OSMANE Hamza /
OSMANE Group, Annaba

EASY-HOTEL PRO™ — دليل المستخدم

نظام فندقى متكامل (PMS و ERP) · الإصدار 4.6.0.1 · طبعة 2026

+200

شاشة

+90

تقريراً

16

قائمة رئيسية

12

وحدة

3

لغات

الفهرس

1. نظرة عامة
2. الوحدات الوظيفية الاثنتا عشرة
3. الموصافات التقنية
4. التعرف على الواجهة الرئيسية
5. القائمة الرئيسية وقوائمها الفرعية
6. شريط الاختصارات
7. أدلة تطبيقية خطوة بخطوة
8. الأمان والترخيص والمطابقة
9. الإصدارات التجارية
10. الدعم والتواصل

1 · نظرة عامة

إيزي هوتيل برو™ نظام متكامل لتخطيط موارد المؤسسة (ERP) ونظام لتسيير الفنادق (PMS)، مصمم خصيصاً لقطاع الفنادق في الجزائر وشمال إفريقيا. طوّره مكتب عثمان حمزة، ناشر برامج التسيير المهنية منذ سنة 1988، ويغطي جميع مهن الفندق: الاستقبال، المطاعم ونقطة البيع الليلية، التدبير الداخلي، الأجور، المحاسبة وفق النظام المحاسبي المالي، المخزون والتواصل متعدد القنوات. يرافقك هذا الدليل من التعرف الأول على الشاشة الرئيسية إلى الاستغلال المتقدم لكل قائمة.

من الاستقبال إلى المحاسبة

تغذي المغادرة والمطعم وخدمة الغرف والمغسلة حساب الزبون، ويغذي المجري الجاري والمراجعة الليلية اليوميات المحاسبية.

مطابق للتشريع الجزائري

النظام المحاسبي المالي (القانون 11-07)، قرار 202 CNC للسياحة والفندقة، بطاقات المسافرين DGSN، التصريح G50 وقانون المالية 2026.

نظام واحد للفندق كله

الإيواء، قاعات الحفلات، المطاعم، خدمة الغرف، المغسلة، اللياقة، المسبح، التدبير الفندقى، المخزون، الأجور، المحاسبة وفق SCF والتثبيات.

الأمان والمرافقة

صلاحيات الدخول، سجل التدقيق، نسخ احتياطي بنقرة، تشفير AES-256؛ تكوين في عين المكان، تحديثات منتظمة ومساعدة مجانية لمدة 6 أشهر.

تواصل متعدد القنوات

واتساب و Gmail والرسائل القصيرة ودردشة الشبكة الداخلية متاحة من الشريط الرئيسي.

ثلاث لغات فوراً

بذل بين الفرنسية والإنجليزية والعربية (عرض من اليمين إلى اليسار) بواسطة الأعلام أعلى يمين الشاشة.

2 . الوحدات الوظيفية الاثنتا عشرة

1. الإيواء والاستقبال وبوابة GDS Channel

مخطط بياني للحجوزات وتسجيل سريع
بالكاميرا ومسح الهوية، بطاقات الشرطة.
بوابة GDS ومزامنة الحجوزات مع
منصات Booking وExpedia ومحرك الويب،
ومركز تواصل الزبائن (واتساب، SMS، بريد).

2. المناسبات وقاعات الحفلات والمؤتمرات

الولائم والأعراس والمؤتمرات والحدائق
والمدرجات؛ كتالوج الخدمات ومتابعة
العربون.

3. المطاعم ونقاط البيع وشاشات المطبخ KDS

نقطة بيع لمسية مع ربط بملف الغرفة.
طلب رقمي للنادل (Waiter) على الهواتف
واللوحات عبر رمز QR فائق السرعة.
شاشة مطبخ KDS لحظية بتنبيهات ملونة
وتصفية ورشات الطهي وتكلفة الوجبات.

4. خدمة الغرف والمغسلة

طلبات تُسجّل تلقائياً على حساب
الغرفة؛ وصلات إيداع الغسيل
والتعريفات.

5. التدبير الداخلي والمشرفة

لوحة الطوابق، حالات الغرف،
الشكاوى، الميني بار وجرد التجهيزات.

6. العافية والمسبح والقاعة الرياضية

اشتراكات اللياقة وكمال الأجسام،
المتابعة الجسمية (الوزن، BMI) وتذاكر
المسبح.

7. المخزون والتمويل

مخازن متعددة، طلبيات، استلام، أوامر
تموين، تحويلات، مخصصات، جرد مقيم
وتنبيهات.

8. الموارد البشرية والأجور والوقت

ملفات مع الأرشفة، الحضور، العطل،
الورديات، الأجور (، IRG 2022-2026
9% CNAS) وكشوف الراتب.

9. المحاسبة العامة والتحليلية وفق SCF

المخطط المحاسبي الأصناف 1 إلى 7
القيد المزدوج، اليومية، دفتر الأستاذ
موازن 8 أعمدة، جدول النتائج، G50
التسيير التقديري للميزانية والرقابة الآنية
على النفقات، الميزانية والملف الجبائي.

10. الخزينة والصندوق والمطابقة

الإيداعات، التحويلات الداخلية، سندات
الصندوق، المقاربة اليدوية والآلية؛ عدم
المقاصة (المادة 121-8).

11. التدقيق الليلي والإقفال اليومي

إقفال يومي آلي، المجري الجاري،
فترة F12، يومية الإنتاج، RevPAR،
ADR، ترتيب الغرف.

12. الأصول الثابتة والممتلكات

بطاقات مفصلة، الباركود، التوزيع حسب
المصلحة، اهتلاك خطي/متناقص؛ لا
اهتلاك للأراضي.

3 · المواصفات التقنية

المنتج	البيد
الناشر	مكتب OSMANE Hamza / مجموعة OSMANE — الجزائر
الإصدار	2026 — 4.6.0.1
المنصة	Windows 10/11 (x86 & x64) — .NET Framework 4.8 (WinForms)
قاعدة البيانات	Microsoft SQL Server (LocalDB 2014, SQL Express, SQL Server 2014-2022)
النشر	جهاز منفرد (LocalDB) أو شبكة عميل/خادم (LAN / WAN / VPN)
محرك التقارير	SAP Crystal Reports Runtime SP35 (v13.0.35.4870) x86 & x64
الأمان	AES-256، تعقيم البرمجيات، HMAC-SHA256، رمز OTP عبر البريد
المطابقة	النظام المحاسبي المالي (القانون 11-07)، قرار 202 CNC، قانون المالية 2026، G50، IRG 2022-2026

4 · التعرف على الواجهة الرئيسية

The screenshot displays the EASY-HOTEL PRO software interface. The top menu bar includes modules like Créations, Comptabilité, Hôtellerie, Commercial, Stocks, Rapprochement, Investissement, PAIE - RH, Fiscalité, États Financiers, Audit, Listes, Éditions, Autres Rapports, and Tableau de Bord. The central workspace is divided into several sections: a left sidebar with navigation icons, a main area with multiple data tables, and a right sidebar with additional filters and actions. The data tables show columns for room numbers, room types, room formulas, room names, room dates, room status, and room prices. The bottom status bar displays system information, including the user name (Admin), the company name (OSMANE), the date and time (Dimanche 04/10/2026 18:04:31), the internet connection status, the occupancy rate (Taux d'occupation : 12.37% (12/97)), the IP address (IP : 192.168.100.5), the location (ANNABA, Algérie), the current time (Fgr 04:30 • Dhurh 12:45 • Asr 16:30 • Maghrib 19:20 • Isha 20:45), the next Maghrib time (Prochaine Maghrib dans 1h 15m 28s), and the date (04/10/2026).

الشكل — الشاشة الرئيسية (العلامات 1 إلى 9)

#	المنطقة	الوصف
1	شريط العنوان	اسم المنتج والناشر والهاتف والترخيص الممنوح (مثلاً بريميوم).
2	القائمة الرئيسية	16 قائمة منسدلة، من الإنشاءات إلى مخطط الأعمال (انظر القسم 5).
3	شريط الأدوات	أيقونات وصول مباشر للعمليات المتكررة وأعلام FR / EN / AR.
4	المرشحات وأزرار الإجراءات	التواريخ، البحث عن الزبون، تحديث، وصل، لوحة القيادة، المخطط، التدقيق الليلي، MS SQL، Excel، السمة، العملات.
5	اختيار العملية	الحجوزات، الوصول والمغادرة، خدمة الغرف، المغسلة، الشكاوى، المجموعات، الفاتورة الشككية، أدوات الفندق.
6	الغرف المتاحة وحالتها	على اليسار: الغرف المتاحة (النوع، الصيغة، السعر دون رسوم) وحالة كل الغرف.
7	الزبائن المقيمون	في الوسط: المقيمون والمغادرون والوافدون لليوم مع التواريخ ومدة الإقامة.
8	حجوزات الزبائن	على اليمين: الحجوزات القادمة، زر QR موبايل والقائمة الكاملة.
9	شريط الحالة	المستخدم، الشركة، التاريخ والوقت، الإنترنت، نسبة الإشغال، IP، المدينة، أوقات الصلاة.

دليل الألوان

-  أخضر — غرفة شاغرة ونظيفة جاهزة للبيع
-  وردي — غرفة شاغرة غير نظيفة تحتاج تنظيفاً
-  أصفر — غرفة خارج الخدمة
-  أحمر قوي — غرفة مشغولة أو زبون مقيم

5 . القائمة الرئيسية وقوائمها الفرعية

16 قائمة بحسب ترتيب ظهورها على الشاشة.

1. الإنشاءات. 2. المحاسبة. 3. الفندقية. 4. التجاري. 5. المخزون. 6. المطابقة. 7. الاستثمارات. 8. الأجور والموارد البشرية. 9. الجبائية. 10. القوائم المالية. 11. التدقيق. 12. القوائم. 13. التقارير. 14. تقارير إضافية. 15. لوحة القيادة. 16. مخطط الأعمال

1 . الإعدادات والإنشاءات

36 بنداً

الفندق والإيواء

- إعداد بيانات ومعلومات الفندق
- إعداد صيغ وباقات الحجز
- تهيئة الصرائب والرسوم الفندقية
- إعداد أنواع وثائق الهوية
- تهيئة العملات وأسعار الصرف
- تسجيل عميل / نزيل جديد
- إعداد وتصنيف أنواع الغرف
- إعداد وتسكين غرف الفندق
- إعداد رسوم الأشخاص الإضافيين
- إعداد رسوم الأسرة الإضافية
- تسعير تأجير المساحات والحدائق

المطعم والمشروبات والتوصيل

- إعداد نقاط البيع (مطعم / مقهى / بيتزا)
- إعداد تصنيفات القائمة والصرائب
- إعداد بنود القائمة (أطباق / مشروبات)
- إعداد وترقيم طاولات المطعم
- إعداد ملاحظات وتفضيلات الطلبات
- تهيئة وربط طابعات المطبخ
- إعداد سائقي خدمة التوصيل
- إعداد رسوم خدمة التوصيل
- تصنيفات المشروبات والمخزن
- أحجام وكميات تقديم المشروبات
- تهيئة الصرائب على المشروبات
- تسعير المشروبات والمخزن

الخدمات والموردون والفضاءات

- إعداد خدمات وأسعار المغسلة
- إضافة مورد جديد
- إعداد المخازن والمستودعات
- إعداد مواعيد وساعات عمل الفندق
- سياسة ولوائح تسجيل المغادرة
- تسعير قاعات الحفلات والندوات
- إعداد خدمات القاعات والفعاليات
- تسعير تأجير الحدائق والمساحات

الهيكل المحاسبي (SCF)

- المخطط المحاسبي العام والفندقي (CNC 202 / SCF)
- إعداد اليوميات المحاسبية
- مراكز التكلفة التحليلية والأقسام (الإيواء، المطعم...)
- ربط نقاط البيع بالحسابات (CNC 202)
- وكالات الأسفار ومتعهدو الرحلات (شركاء)

2 - المحاسبة العامة

56 بنداً

المشتريات والموردون (38 / 401)

- تسجيل المشتريات والفواتير (الحساب 38)
- قائمة مشتريات وفواتير الموردين
- يومية المشتريات (اليومية 20: مخزون وخدمات)
- طلبات الموردين ومتابعتها
- سجل المشتريات وتقرير الجرد
- بطاقة المورد (مورد جديد)
- دليل وقائمة الموردين

تسديدات الموردين والوكالات (401 / 4012)

- دفعات وتسويات الموردين / الوكالات (401)
- قائمة تسديدات الموردين والوكالات
- دفتر الأستاذ للموردين (401: متابعة ومطابقة)
- ميزان الموردين المساعد (401)
- الكشف الإجمالي للموردين (جدول G09)
- قائمة الدائنين المختلفين

الزبائن ومدينو الفندق والمصاريف (411 / 418 / 6x)

- كشف حساب الزبائن (411: متابعة ومطابقة)
- ميزان الزبائن المساعد (411)
- استرجاعات الزبائن (التسيقات / العربون 419)
- الكشف السنوي الإجمالي للزبائن (جدول 104)
- تسجيل تسيقات الزبائن (عربون الحجوزات)
- سجل وتاريخ تسيقات الزبائن
- تسجيل المصاريف المباشرة حسب الطبيعة (6xx)
- مخطط حسابات المصاريف (6xx)
- وصولات الصندوق / وصولات المصاريف (53)

تسجيل القيود واليوميات (SCF)

- تسجيل القيود المحاسبية (SCF)
- اليومية العامة للقيود
- دفتر الأستاذ العام (الأصناف 1 إلى 7)
- يومية التجميع حسب الحسابات
- التجميع: مجاميع اليوميات
- يومية قيود الإقفال (اليومية 99)

- معالج قيود الإقفال والتسويات (OD)

الموازنين والمحاسبة التحليلية (CNC 202)

- ميزان المراجعة العام الكامل بـ 8 أعمدة
- الميزان المربع (توازن المدين / الدائن)
- ميزان الحسابات الكمية (المخزون 3x)
- الميزان الشامل لكل الغير (401 + 411 + 421)
- ميزان المراجعة الدوري
- مراكز التكلفة التحليلية (CNC 202)
- 0 - إعداد مراكز التكلفة التحليلية
- 1 - الحسابات حسب مركز التكلفة
- 2 - الميزان حسب مركز التكلفة
- 3 - جدول النتائج التحليلي حسب المراكز (مردودية الإيواء / المطعم)

الخزينة والمراقبة والتثبيات (SCF)

- مراقبة وإقفال الصناديق (المادة 121-8: لا رصيد دائن)
- المقاربة البنكية (الحساب 512)
- سجل الحسابات البنكية والخزينة
- جدول اهتلاك التثبيات (28x / CNC 202)
- مراقبة تناسق الاهتلاكات

المراجعة الليلية واستغلال الفندق

- المراجعة الليلية (الإقفال اليومي المالي والإحصائي)
- المجري الجاري لكل زبون / غرفة (مدينو الفندق 418)
- يومية الإنتاج اليومية للفندق

مخطط الحسابات والإصدارات والأدوات

- المخطط المحاسبي العام والفندقي (CNC 202 / SCF)
- إعداد اليوميات المحاسبية
- ربط نقاط البيع بالحسابات (CNC 202)
- الإصدارات المحاسبية المركزية (القيود، اليوميات، الأستاذ، الموازن)
- مرشحات والبحث في مبالغ القيود
- إعادة فتح السنة وترحيل أرصدة الغير (411/401/425/419)
- بوابة الاستيراد الشاملة (Elbassit / DLG)
- قفل القيود (التواريخ / اليوميات)
- التسيير التقديري للميزانية والرقابة الآنية على النفقات

3 - الفندق والاستقبال

15 بندا

الاستقبال والإيواء

- تسجيل الوصول (الوافدون والتسجيلات)
- تسجيل المغادرة (المغادرون والفوترة)
- بطاقة المسافر ومراقبة الشرطة (DGSN)
- طباعة بطاقات المسافرين - DGSN (طباعة دفعية)

المجرى الجاري ومتابعة الزبائن

- إنشاء المجرى الجاري لكل زبون / غرفة
- كشف حساب الزبون المقيم (411)
- الميزان المؤرخ لزبائن الفندق
- تسبيق الزبون: تحصيل / ضمان
- استرجاعات وإلغاءات الحجوزات

الإقفال والتسيير اليومي

- المراجعة الليلية (إقفال يومي آلي)
- يومية الإنتاج اليومية للفندق
- تخصيص نقاط البيع (قرار CNC 202)

المناسبات والخدمات

- حجز قاعة الحفلات والمؤتمرات
- خدمة الغرف والإطعام في الغرفة
- المغسلة والتنظيف

4 . المبيعات ونقاط البيع

4 بنداً

المبيعات ونقاط البيع

- خدمة الغرف - طلبات النزلاء
- نقطة بيع المطعم - شاشة اللمس والصالات
- تقرير مبيعات ونشاط نقاط البيع
- تقرير ملخص نقاط البيع

5 . المخازن والمستودعات

4 بنداً

المشتريات والدخول والتحويلات

- إدخال المشتريات - فاتورة جديدة وقائمة (38)
- يومية المشتريات (مواد أولية ومشروبات) (38)
- إدخال مخزون المشروبات - القبو (30)
- تحويلات المخزون الداخلية - القبو (30)

6 . المطابقة البنكية

13 بنداً

المقاربة البنكية والخزينة

- كشوف المقاربة البنكية
- كشوف وقيود الحسابات البنكية (512)
- تسيير الحسابات البنكية للمؤسسة
- رصيد الخزينة المتاح (البنوك والصناديق)
- التحويلات الداخلية وتحويل الأموال (58)

- وصل إيداع الأموال في البنك

الخزينة: البنوك والعمليات (512)

- الخزينة - إنشاء أنواع البنوك (512)
- الخزينة - إنشاء البنوك والمصارف (512)
- الخزينة - تسجيل الحسابات البنكية (512)
- الخزينة - الإيداعات البنكية (512)
- الخزينة - التحويلات البنكية الداخلية (512)
- الخزينة - المدفوعات والسحوبات البنكية (512)
- الخزينة - طباعة كشوف الحسابات البنكية (512)

7 • الاستثمارات والتثبيات

4 بنداً

التثبيات والاستثمارات (SCF)

- جدول اهتلاك التثبيات (SCF)
- بطاقة جرد التثبيات المادية
- مخصصات الاهتلاك الشهرية والدورية
- مراقبة الاهتلاكات (منع اهتلاك الأراضي والسقوف)

8 • الموارد البشرية والأجور

وحدات موصوفة أدناه

الموظفون، الحضور، تسبيقات الأجور، حساب الأجور (جدول 9% CNAS، 2022-2026، IRG)، كشوف الراتب الفردية، دفتر الأجور، العطل، تناوب الفرق وملفات المستخدمين.

9 • الجبائية والضرائب

وحدات موصوفة أدناه

التصريح الشهري G50 (الرسم 9% و19%)، يوميات الرسم، الآجال والمراقبة الجبائية وفق قانون المالية 2026.

10 • القوائم المالية والختامية

وحدات موصوفة أدناه

الميزانية، جدول حسابات النتائج (TCR)، الملحق الجبائي والملاحق، مولدة من قيود SCF.

11 • التدقيق والمراقبة

9 بنداً

الرقابة المحاسبية والتدقيق (SCF)

- تدقيق اليوميات وكشف الشذوذات
- تدقيق وضعية الحسابات (جهة الرصيد)
- مراقبة الميزان المربع (تساوي المدين والدائن)
- مراقبة وتدقيق الصناديق (المادة 8-121)
- مراقبة الاهتلاكات (منع اهتلاك الأراضي والسقوف)
- الإطار القانوني والمطابقة (القانون 11-07 / ق.م 2026)

- المطابقة لقرار CNC 202 (السياحة والفندقة)
- إعادة فتح السنة N+1 وترحيل أرصدة الغير (411/401/425/419)
- تدقيق الانحرافات التقديرية والرقابة الوقائية لمنع تجاوز اعتمادات الميزانية

12 • القوائم والسجلات

9 بنداً

القوائم التشغيلية

- حجوزات نزلاء الفندق
- تسجيل الدخول - وافدو الفندق
- تسجيل الخروج - مغادرو الفندق
- خدمة الغرف - الطلبات والتوصيل
- فوترة خدمات المغسلة
- قائمة الفواتير الشككية وعروض الأسعار
- تحرير سند طلبية - قائمة السندات
- غرفة
- قاعة - حديقة

13 • التقارير والمطبوعات

وحدات موصوفة أدناه

أكثر من 90 تقريراً Crystal Reports: اليومية، دفاتر الأستاذ، الموازين، كشوف التسيير، وتصدير PDF وExcel وWord.

14 • تقارير إضافية

وحدات موصوفة أدناه

تقارير تكميلية ومؤشرات رئيسية: ترتيب الغرف، ADR، RevPAR وتحليلات المردودية.

15 • لوحة القيادة

3 بنداً

لوحة القيادة ونسب التسيير

- مؤشرات التسيير والإحصائيات والنسب والتحليلات
- نسبة الإشغال وإحصائيات الاستغلال
- المراجعة اليومية للأنشطة والإيرادات (المراجعة الليلية)

16 • مخطط الأعمال والجدوى

2 بنداً

التوقعات والمحاكاة المالية

- محاكاة المردودية والتوقعات الاستغلالية
- حساب عتبة المردودية ونقطة التعادل

6 · شريط الاختصارات

الدور	الزر
زبون جديد	ينشئ ملف زبون (الهوية، الوثيقة، الصورة).
الحجوزات	تسجيل وتسيير حجوزات الغرف.
قاعة الحفلات	الولائم والأعراس والمؤتمرات والعربون.
تسجيل الوصول	تسجيل الوصول مع الصورة ومسح الهوية.
تسجيل المغادرة	تسوية الإقامة وإصدار الفاتورة.
نقطة بيع المطعم	نقطة البيع اللمسية للمطعم.
خدمة الغرف	طلبات تُسجّل على الغرفة.
المغسلة	إيداعات وفواتير المغسلة.
المسبح - القاعة الرياضية	تذاكر المسبح واشتراكات اللياقة.
المخزون	وصول سريع لحركات المخزون.
واتساب	رسائل وتأكيدات للزبائن.
جيميل	رسائل بريد SMTP آمنة.
رسائل SMS	بث الرسائل النصية.
نسخ احتياطي	نسخ احتياطي واستعادة بنقرة.
السجلات	سجل تدقيق إجراءات المستخدمين.
التدبير الداخلي	الميني بار والتجهيزات والمخصصات.
المشرفة	لوحة الطوابق وحالات الغرف.
الجرد	الجرد المقيّم.
الأقفال	الربط مع أقفال الغرف.
الأدوات	أدوات وإعدادات متنوعة.
المستخدمون	الحسابات ومصفوفة صلاحيات الوصول.
المؤلف	معلومات الناشر والترخيص.
القفل	يقفل الجلسة عند الغياب.
خروج	إغلاق التطبيق.

7 . أدلة تطبيقية خطوة بخطوة

إنشاء حجز

1. اختر تاريخ الدخول والخروج في المنطقة اليسرى.
2. اختر غرفة حسب نوعها وسعرها.
3. انقر على «1-حجوزات الغرف» ثم اختر الزبون أو أنشئ ملفه.
4. تحقق من الصيغة والسعر والعربون ثم صادق.
5. أرسل التأكيد عبر واتساب أو SMS أو البريد.

تسجيل وصول زبون

1. حدد زبون اليوم في قائمة الحجوزات.
2. انقر على «1-تسجيل الوصول» في مجموعة اختيار العملية.
3. التقط الصورة بالكاميرا وامسح وثيقة الهوية.
4. اطبع بطاقة الشرطة (DGSN) عند الحاجة.
5. صادق: تصبح الغرفة مشغولة ويظهر الزبون في المقيمين.

احتساب الإضافات والمغادرة

1. يُسجّل المطعم وخدمة الغرف والمغسلة والميني بار تلقائياً على حساب الزبون.
2. عند المغادرة انقر على «2-تسجيل المغادرة» وراجع الرصيد الإجمالي.
3. حضّل المبلغ واطبع الفاتورة أو الوصل.
4. تصبح الغرفة «شاغرة غير نظيفة» وتُنبّه المشرفة.

إقفال اليوم (التدقيق الليلي)

1. تأكد من معالجة كل المغادرات والتحصيلات.
2. انقر على زر «Night Audit» في شريط الإجراءات.
3. راجع المجرى الجاري ويومية الإنتاج.
4. نفذ الإقفال ثم أنجز نسخة احتياطية.

8 . الأمان والترخيص والمطابقة

- مصفوفة دقيقة لصلاحيات الوصول لكل مستخدم ولكل قائمة.
- سجل تدقيق مؤرّخ لجميع الإجراءات.
- نسخ احتياطي واستعادة قاعدة البيانات بنقرة واحدة.
- حماية ضد القرصنة: تعميم البرمجيات، مضاد المنقّح، AES-256، HMAC-SHA256، تفعيل برمز OTP عبر البريد.
- المطابقة: النظام المحاسبي المالي (القانون 11-07)، قرار CNC 202، قانون المالية 2026، G50، IRG 2022-2026، بطاقات المسافرين DGSN.
- تواصل متعدد القنوات: واتساب، SMS، بريد SMTP آمن ودردشة داخلية عبر الشبكة المحلية.

9 . الإصدارات التجارية

الإصدار	المحتوى
ستارتر	وحدة واحدة (الإيواء والحجوزات). للفنادق الصغيرة ودور الضيافة والنزل.
ميدיום	5 وحدات: الإيواء، المطعم، المخزون، التقارير، الأمان.
برو (الحزمة الكاملة)	من 10 إلى 16 وحدة: المحاسبة، الأجور، الخزينة، الأصول. للمركبات الكبرى والمنتجات والسلاسل.
القاعدة الحياتية والإطعام	إصدار متخصص: القواعد الحياتية البترولية والورشات الصناعية والإطعام الجماعي.

10 · الدعم والتواصل

Email :

cabinet@osmanegroup.dz

Facebook :

facebook.com/easysoft1pro

الهاتف : 05.42.11.00.05

Cabinet OSMANE Hamza /

OSMANE Group, Annaba

- تكوين في عين المكان
- تحديثات منتظمة
- مساعدة مجانية لمدة 6 أشهر
- دعم الزبائن مضمون
- مطابق للتشريع الجزائري